



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A DIRECTOR/A D'OPERACIONS D'AIGÜES DE MATARÓ, SA, PROCEDIMENT OBERT (RH2022_01)

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball d'un/a Director/a d'Operacions d'Aigües de Mataró.

En dependència de la Directora gerent, la Direcció d'Operacions de la companyia engloba tots els serveis vinculats als serveis d'aigua i clavegueram, energia i producció i serveis tècnics.

2. Responsabilitats i funcions del lloc de treball.

- ✓ Executar les polítiques de la companyia en l'àmbit d'operacions (aigua, energia i producció i serveis tècnics).
- ✓ Impulsar i dirigir els objectius estratègics definits per la Direcció.
- ✓ Assegurar el desenvolupament de les operacions buscant la màxima eficiència.
- ✓ Avaluació i millora contínua de processos, productes i serveis, clarament impulsats des de la responsabilitat econòmica i la innovació tecnològica.
- ✓ Elaborar el pressupost de despesa i inversions de l'àrea assegurant-ne la seva viabilitat.
- ✓ Generar noves idees i nous projectes per anticipar-se a les tendències de l'entorn.
- ✓ Anticipar-se a oportunitats o problemes específics a mitjà/llarg termini.
- ✓ Exercir un lideratge inclusiu i participatiu sobre els grups de treball i les persones col·laboradores, garantint un comportament ètic i coherent en les relacions humanes en tot moment.
- ✓ Planificar i comunicar les tasques estratègiques al seu equip.
- ✓ Impulsar el desenvolupament d'un negoci mediambientalment sostenible.
- ✓ Responsable de la gestió de compres de l'àrea, participant en l'elaboració de les licitacions, negociació amb proveïdors, etc.
- ✓ Interlocució amb les administracions públiques, en aquells àmbits que li siguin designats.

3. Tipus de contracte.

Contracte indefinit.

S'estableix un període de prova de 6 mesos.

4. Jornada i Retribució.

Jornada completa.

La retribució bruta anual serà de 65.000 euros.

5. Requisits dels aspirants.

- a) Formació universitària vinculada a una Enginyeria Superior amb coneixements d'hidràulica i energia.
- b) Tenir experiència mínima de 5 anys en el lideratge i direcció de l'àrea d'operacions en organitzacions amb gran dinamisme.
- c) Coneixements de metodologies en gestió de projectes tècnics.

d) Català i Castellà oral i escrit a nivell professional.

6. Mèrits a valorar.

- Es valorarà l'experiència en organitzacions vinculades a l'àrea tecnològica.
- També es valorarà haver realitzat formació addicional que aportí coneixements en àrees clau de la gestió global, especialment en Gestió de projectes, Finances i Administració d'empreses.

7. Competències requerides.

- Visió estratègica i global per assolir els objectius i reptes establerts.
- Mirada innovadora, creativa, imaginativa i organitzada.
- Clara orientació a la qualitat i al servei.
- Honestat, integritat professional, intel·ligència emocional i capacitat de gestió.
- Elevat sentit de la responsabilitat per prendre decisions.
- Capacitat de planificació de l'activitat i sentit de la prioritització dels diferents projectes en funció del seu caràcter estratègic amb una clara flexibilitat per adaptar-se als canvis i a situacions imprevistes.
- Persona operativa, resolutiva, amb forta capacitat de treball, energia, activitat i dinamisme.
- Habilitat per gestionar els recursos assignats.
- Lideratge i habilitats de comunicació que li permetin relacionar-se al més ampli nivell i espectre d'interlocutors.

8. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant una sol·licitud, indicant el número de referència del procediment, adreçada al correu rh@aiguesmataro.cat, o bé presencialment al Departament de Persones, acompanyada de la següent documentació:

- Currículum Vitae.
- Títol o certificat acadèmic.
- Acreditació de la formació complementària realitzada: sempre que sigui possible els certificats han de fer constar la durada del curs (nombre d'hores) i el contingut del programa.
- Altra documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 04 de febrer de 2022 a les 14:00hores.

9. Comissió de selecció.

La comissió de selecció estarà formada per la Directora Gerent, membres designats de l'Equip de Direcció, la Directora de Persones i Organització i amb l'acompanyament d'una consultora externa.

10. Procés de selecció.

El procés de selecció serà gestionat amb la col·laboració d'una consultoria externa i es portarà a terme el procés, d'acord amb les següents fases:

Fase 1. Reclutament actiu de candidats a través de bases de dades, reclutament 2.0 i altres mitjans i presentació de candidatures.

Fase 2. Preselecció de candidatures.

Fase 3. Fases d'entrevistes amb proves específiques.

Fase 4. Entrevista a les candidatures finalistes.

11. Tractament de dades personals.

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

12. Calendari orientatiu del procediment.

Termini presentació candidatures	Fins el 04 de febrer de 2022 a les 14:00 hores
Valoració de cv	Fins l'11 de febrer de 2022
Realització de les entrevistes i/o proves	Fins el 25 de febrer de 2022
Entrevista candidatures finalistes	Fins l'11 de març de 2022
Aprovació de la proposta d'adscripció	Fins el 18 de març de 2022
Incorporació aprox.	Durant el mes d'abril de 2022