



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCÉS SELECTIU D'UN/A AUXILIAR DE LECTURES, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, CONTRACTE TEMPORAL PER SUBSTITUCIÓ IT, PROCEDIMENT OBERT (2023-08).

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball d'un/a Auxiliar de lectures d'Aigües de Mataró, SA.

2. Funcions del lloc de treball:

Donarà suport al departament en les següents tasques:

- Recopilació de dades de lectures.
- Altes, baixes de subministrament i substitució de comptadors.
- Tancaments i reobertures de subministrament.
- Atenció d'incidències pròpies del servei.
- Treballs de manteniment de les instal·lacions del servei.

3. Tipus de contracte:

Contracte temporal per substitució IT. S'estableix un període de prova de 2 mesos.

4. Jornada i Retribució:

La jornada serà de 37,5 hores/setmana, de mitjana en còmput anual.

La retribució bruta anual serà de 22.245 euros.

5. Requisits dels aspirants:

- a) Estar en possessió de titulació en ESO o mòduls post-obligatoris de caràcter oficial o experiència equivalent, adquirida en el desenvolupament d'una professió.
- b) Català i Castellà parlat i escrit.
- c) Carnet de moto classe A1 i de cotxe classe B.
- d) Coneixements de fontaneria per poder realitzar treballs de manteniment bàsics en instal·lacions i poder atendre incidències en el servei.
- e) Coneixements per ubicació dels carrers de la ciutat Mataró i de situació de les zones d'extraradi de la ciutat de Mataró.
- f) Acreditació de domini de l'ús de les TIC a nivell bàsic.
- g) Experiència en fontaneria.

6. Mèrits a valorar:

- a) Estar en possessió d'un títol de cicle formatiu de caràcter tècnic relacionat amb el lloc de treball.
- b) Experiència professional en llocs de treball amb funcions similars.
- c) Disposar de carnet o acreditar haver cursat el curs de manipulador d'aliments o l'equivalent específic per treballs en els elements propis de la xarxa d'aigua.
- d) La formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

Els cursos de formació, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb el lloc de treball a proveir, es valoraran seguint el criteri de proporcionalitat segons la seva durada i/o qualificacions, sempre que hagin estat organitzats i/o impartits per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o altres entitats o administracions públiques.

- e) Valoració d'altres mèrits:

Amb la finalitat de valorar altres mèrits així com l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada, els aspirants podran ser convocats per a la realització d'una entrevista i/o prova específica.



7. Valoració de les candidatures (fins a 14 punts):

Experiència professional:

- Experiència en lloc de treball similar (fins a 4 punts).
- Formació complementària (fins a 4 punts).

Les titulacions i/o cursos d'especialització diferents de la requerida per poder participar en el concurs i els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb el lloc de treball.

- Prova i entrevista (3+3 punts).

Per a poder ser seleccionat caldrà haver obtingut com a mínim la meitat dels punts valorables.

8. Competències requerides:

- Compromís.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Qualitat en el treball.
- Responsabilitat.

9. Presentació de sol·licituds:

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant correu electrònic, indicant el número de referència del procediment, presentat a rh@aiguesmataro.cat, o bé presencialment a l'àrea de persones i organització, acompanyada de la següent documentació:

-Currículum Vitae.

-Títol o certificat acadèmic.

- Acreditació de la formació complementària realitzada (indicant la durada del curs i programa).

- Altra documentació per a l'acreditació de la resta de requisits i mèrits a valorar.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 8 de juny a les 14:00 hores.

10. Comissió de selecció:

La comissió de selecció estarà formada per la Directora Gerent o persona a qui delegui, la Directora de comunicació i atenció client o persona a qui delegui, el Responsable de Lectures i la Directora de persones i organització i un membre del comitè amb veu i sense vot, constituïts en comissió de selecció.

11. Tractament de dades personals:

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

12. Calendari orientatiu del procediment:

Termini presentació candidatures	Fins el 08 de juny
Reunió comissió i valoració cv	El 09 de juny
Període entrevistes o prova	Fins el 15 de juny
Incorporació aproximada	19 de juny